

El **Consorci de Serveis Socials de Barcelona** necessita cobrir un lloc de treball de **tècnic/a Administratiu/va (Grup C1)** en centre d'acolliment

S'ofereix:

- Contracte de treball per acumulació de tasques a temps complet de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals).
- Horari presencial: 09:00 a 16:30 hores
- Sou brut anual: 26.652,96 euros (VI Conveni Col·lectiu Únic de personal laboral àmbit de Catalunya)
- Durada 2 mesos (amb possibilitat de prorroga de 1 mes)

Requisits:

- Titulació: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- Català: Certificat de català (C1)

Funcions:

- Elaborar i/o gestionar documents i/o expedients administratius.
- Introduir dades i actualitzar les bases de dades i/o registres corporatius.
- Classificar i gestionar la documentació administrativa per la correcta execució de les tasques encomanades i mantenir actualitzat l'arxiu de la documentació generada.
- Gestionar els correus electrònics i respondre a qualsevol consulta realitzada.
- Gestionar les incidències que afectin a la gestió econòmica o en el seu cas, tramitar les mateixes sota la directrius del o la responsable del Servei.
- Realitzar les comprovacions necessàries en els aplicatius corresponents i en el seu cas, preparar la documentació per a la seva notificació.
- Qualsevol altre funció que li assigni l'equip directiu del centre

Es valorarà:

- Tenir coneixement avançat en ofimàtica (Access, Excel, Word).
- Tenir coneixements i experiència en comptabilitat
- Facilitat de treball en equip
- Tenir experiència en el tracte i atenció personal.
- Capacitat d'adaptabilitat i iniciativa.
- Tenir formació en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Disposar d'acreditació ACTIC 2 o superior

Preferiblement persona amb transport propi, degut a les dificultats de transport públic que presenta el Centre

Les persones interessades hauran d'enviar CV a personal@cssbcn.cat

Termini per candidatures: 03/07/2023 a les 14:00 hores